



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

Provincia di Torino

Tel. 0124-32.121 – Fax. 0124-32.51.06

e-mail: municipio@comunesangiorgio.it – P.E.C.: sangiorgiocanavese@pcert.it

P.IVA/Cod.Fisc: 02143040018

SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI N. 3 RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2011

Il Comune di SAN GIORGIO CANAVESE (TO) intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), per svolgere le attività di censimento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo **01 ottobre 2011 - 31 marzo 2012**, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

COMPITI DEI RILEVATORI

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni, i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente mediante l'uso del Sistema di Gestione di Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite la spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in esso contenuti;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 06.09.1989, n. 322 e s.m.i.;

- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati o modificati da eventuali disposizioni dell'ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 06.09.1989, n. 322 "Segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rilevazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio".

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente consegnato all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti di office automation.

REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;

- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci e produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di SAN GIORGIO CANAVESE per raggiungere le unità da rilevare;
- disponibilità di telefono cellulare e di e-mail personale per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'attività di rilevatore.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso - **Allegato 1)**, firmata dall'interessato, dovrà essere indirizzata al Comune di SAN GIORGIO CANAVESE e presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – VIA DANTE N. 25 – 10090 SAN GIORGIO CANAVESE (TO), ovvero inoltrata con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo sangiorgiocanavese@pcert.it **a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 24.08.2011.**

Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine.

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;

3. residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
4. numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
5. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
6. conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
7. godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
8. esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
9. esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
10. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
12. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
13. eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT ai Censimenti degli anni 2000-2001-2010;
14. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
15. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
16. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
17. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di SAN GIORGIO CANAVESE per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
18. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti dall'ISTAT;
19. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere allegata alla stessa una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di SAN GIORGIO CANAVESE – VIA DANTE N. 25.

Sono, inoltre, scaricabili del sito internet del Comune: www.comune.sangiorgiocanavese.to.it.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono ad ogni altro modo allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 5):

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100	punti 2
valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100	punti 3
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100	punti 4
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100	punti 5

b) titoli di studio universitari (massimo 10 punti):

Laurea Triennale in discipline diverse da quelle statistiche, economiche o sociali (L)	punti 4
--	----------------

Laurea Specialistica (LS),
Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline
diverse da quelle statistiche, economiche o sociali
o Laurea Magistrale (LM) **punti 6**

Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario in discipline
Statistiche, economiche o sociali **punti 8**

Laurea Specialistica (LS),
Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento)
in discipline Statistiche, economiche o sociali **punti 10**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 10):

rilevatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 **punti 3**

rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni,
dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 **punti 3**

rilevatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 **punti 4**

rilevatore in indagini statistiche per conto dell'Istat
o di altri enti di ricerca statistica **punti 1**

d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 5):

possesso ECDL **punti 3**

esami universitari di informatica **punti 2 per ogni esame**

frequenza a corsi di informatica di almeno 30h **punti 1 ogni 30 h**

La graduatoria provvisoria, approvata con determinazione del Responsabile dei Servizi Demografici, sarà pubblicata sul sito www.comune.sangiorgiocanave.se.to.it e all'albo pretorio on-line del Comune.

COLLOQUIO

I colloqui attitudinali/motivazionali che dovranno stabilire l'idoneità dei candidati allo svolgimento dell'attività di rilevatore si terranno il giorno **06 settembre 2011 alle ore 9.00** presso il Comune di SAN GIORGIO CANAVESE e verteranno su:

- competenze relazionali, capacità comunicative, conoscenza del territorio;
- conoscenza delle novità introdotte dall'Istat in relazione al 15° Censimento della popolazione (reperibili sul sito www.istat.it/censimenti/popolazione2011/);
- verifica conoscenze informatiche.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **30 punti** e lo stesso si intende superato con un punteggio minimo di **21/30**.

I candidati compresi in graduatoria sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro avviso nel giorno, nell'ora e nel luogo suindicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, equivale a rinuncia alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva viene formata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento sulla base dei risultati di quella provvisoria sommati a quelli del colloquio.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata esclusivamente sul sito www.comune.sangiorgiocanave.se.to.it e all'albo pretorio on-line del Comune di SAN GIORGIO CANAAVESE (TO). E' onere dei candidati prenderne visione e presentarsi il giorno indicato per la firma del contratto.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dei Servizi Demografici, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011-2012, per la copertura di posti di rilevatore nel Comune di SAN GIORGIO CANAVESE (TO).

Nel rispetto della graduatoria, si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'ISTAT. In particolare, **ai primi 3 classificati in graduatoria sarò affidato l'incarico di rilevatore, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria in ordine di punteggio.**

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione di un corso di formazione obbligatorio.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

E' esplicitamente esclusa ogni futura aspettativa o possibilità di stabilizzazione, così come previsto dall'art. 7 della Circolare Istat n. 6, prot. n. 4899 del 21.06.2011.

ASSEGNAZIONE DELLE SEZIONI AI RILEVATORI

Le sezioni di censimento sono assegnate ai singoli rilevatori dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, in modo che ad ogni rilevatore vengano attribuite, di norma, tra le

650 e 850 unità di rilevazione ed in relazione alle necessità generali del Censimento. Il Responsabile dell'U.C.C. potrà in qualsiasi momento riassegnare ad altri le sezioni in precedenza attribuite, in considerazione di impedimenti particolari, di inadempienza, di rinuncia o esonero del rilevatore.

Il rifiuto di prendere in carico le sezioni assegnate comporta l'esclusione dalla rilevazione e la cancellazione dall'elenco dei rilevatori.

COMPENSI PER I RILEVATORI

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso al lordo di ritenute fiscali e contributive così calcolato:

- € 6,00 per ogni questionario di famiglia restituito al Centro Comunale di Raccolta o recuperato tramite rilevatore comunale, validato dall'ISTAT;
- € 3,00 per ogni questionario di famiglia restituito via web, ove il tasso di utilizzo del canale nel singolo Comune risultasse inferiore o uguale al 10%, validato dall'ISTAT;
- € 4,00 per ogni questionario di famiglia restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 10,01% e il 15%, validato dall'ISTAT;
- € 4,50 per ogni questionario di famiglia restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 15,01% e il 20%, validato dall'ISTAT;
- € 5,00 per ogni questionario di famiglia restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 15,01% e il 20%, validato dall'ISTAT;
- € 5,50 per ogni questionario di famiglia restituito via web, se il tasso di restituzione via web risulterà compreso tra il 15,01% e il 20%, validato dall'ISTAT;
- € 8,00 per ogni questionario di convivenza validato dall'ISTAT;
- € 2,00 per ogni questionario di edificio validato dall'ISTAT e per abitazione non occupata rilevata.

Il compenso da corrispondere sarà comprensivo di ogni eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Il compenso, che sarà previsto nel disciplinare di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune.

Tutti i compensi sono onnicomprensivi ed indicati al lordo di ogni ritenuta ed onere di legge, null'altro è dovuto per gli incarichi svolti, sotto nessuna forma.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute in base alle leggi vigenti per le tipologie contrattuali utilizzate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i., il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I candidati, inoltre, godono dei diritti di cui al titolo II del suddetto decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di SAN GIORGIO CAN.SE (TO) Sig.ra COLA ALIDA, Tel. 0124/32.121 interno n. 1 - Fax 0124/32.51.06.

e-mail: municipio@comunesangiorgio.it

e-mail certificata: sangiorgiocanavese@pcert.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di SAN GIORGIO CANAVESE (TO) www.comune.sangiorgiocanavese.to.it.

San Giorgio Can.se, lì 29.07.2011

Il Responsabile dei Servizi Demografici
COLA RAG. ALIDA