



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

Provincia di Torino

Via Dante 25 – 10090 San Giorgio Canavese (TO)

Tel. 0124-32.121 – Fax. 0124-32.51.06

e-mail: tecnico.sangiorgio@reteunitaria.piemonte.it

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Ref.: C:\Documenti\LAVORI PUBBLICI\MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (2006-150m)\PROGETTAZIONE\avviso incarico progettazione.doc

09/10/2006 10.12.00

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE:
PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA; DIREZIONE, ASSISTENZA E
CONTABILITÀ DEI LAVORI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E MARCIAPIEDI**

art. 91, D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163

CODICE UNICO DI PROGETTO DI INVESTIMENTO PUBBLICO (C.U.P.): C27H06000300004

Importo complessivo quadro economico (lavori e somme a disposizione): Euro 150.000,00

Importo competenze professionali a base d'asta: Euro 11.214,67

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto l'art. 91, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006;

Visto l'art. 62, comma 1 del Regolamento approvato con D.P.R. n. 554 /1999;

Visto l'art. 107 del D.LGS. 267/2000;

In considerazione della carenza di personale tecnico specifico all'interno dell'Ente e stante la necessità di rispettare i tempi di attuazione dell'intervento stabiliti;

INVITA

I soggetti aventi titolo in base a quanto disposto dall'art. 90, comma 1, lettere d, e, f, g, h del D.LGS. 163/2006, aventi i requisiti di ammissibilità previsti dalla legge a presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento degli incarichi per i servizi tecnici professionali attinenti all'architettura e all'ingegneria del seguente lavoro pubblico: **MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E MARCIAPIEDI.**

1) OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO.

1.1) La progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, la relativa direzione dei lavori, comprese misure e contabilità, le attività tecnico-amministrative connesse, quali quelle di rilevazione, la redazione del certificato di regolare esecuzione, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;

1.2) L'attività di progettazione è finalizzata alla redazione di progetti che, ai vari livelli di definizione, siano completi di tutti i documenti previsti dal Regolamento di attuazione della legge;

1.3) L'incarico sarà conferito ai soggetti di cui al comma 1, lettere d), e), f), g) e h) dell'articolo 90 del D.Lgs n. 163/2006, nel rispetto delle professionalità inerenti le attività specialistiche richieste dalla specifica natura del progetto;

1.4) Ove siano previste prestazioni non subappaltabili, ai sensi dell'art. 91 comma 3 del D.Lgs 163/2006, il professionista competente alla redazione degli atti dovrà figurare nella domanda di partecipazione nella corrispondente forma associata, fatto salvo quanto previsto per le società di professionisti;

1.5) Nel caso di soggetti di cui alla lettera g) dell'art. 90 del D.Lgs n. 163/2006 è obbligatoria la presenza di un giovane professionista ai sensi dell'art. 51, comma 5, del D.P.R. n. 554/1999.

1.6) La scelta del professionista da incaricare sarà effettuata in relazione al progetto e pertanto verranno valutate unicamente le esperienze in attività inerenti la specificità dei lavori cui si riferisce l'incarico;

1.7) Il professionista incaricato dovrà redigere la progettazione in stretto collegamento con l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune e gli Enti preposti al rilascio di pareri o autorizzazioni.

2) IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI E FINANZIAMENTO.

2.1) Il costo presunto dell'intervento è di € **150.000,00**. L'ammontare complessivo delle competenze tecniche (competenze professionali e spese conglobate calcolate con una percentuale del 10%, al netto dei

contributi previdenziali ed IVA) a base d'asta ammonta ad **€ 11.214,67** ed è stato determinato sulla base dei seguenti criteri ed elementi:

a) applicando quanto previsto nel decreto del ministro della giustizia del 4 aprile 2001 e, per quanto dallo stesso non previsto, la legge n. 143/49, valutando preventivamente un importo dei lavori di **€ 115.000,00**;

b) i corrispettivi sono stati stimati nell'ipotesi di maggiore costo per l'amministrazione, prendendo quale riferimento per la base d'asta le tariffe professionali di cui al precedente punto a), con la precisazione che le stesse non costituiscono minimo tariffario ai sensi dell'art. 2 del D.L. 04.06.2006, n. 223 e s.m.i., ma unicamente criterio o base di riferimento per la determinazione dei compensi per attività professionali;

c) la classe e la categoria di appartenenza delle opere è la **Via**;

2.2) La spesa complessiva dell'intervento, pari **€ 150.000,00**, sarà fronteggiata con fondi propri dell'Amministrazione Comunale (Mutuo da assumere con la Cassa Depositi e Prestiti per € 100.000,00 ed Oneri di urbanizzazione per € 50.000,00).

3) CRITERI PER LA SCELTA DEL PROFESSIONISTA.

3.1) Il soggetto al quale affidare l'incarico sarà individuato tra coloro che, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, dal regolamento di attuazione e dal presente avviso, partecipano al procedimento, tenendo motivatamente conto della formazione culturale e professionale, della qualità, dell'esperienza e della capacità professionale, in relazione all'incarico da affidare, desunte dal curriculum e dalla documentazione allegata. Il requisito dell'iscrizione ad un Ordine o Collegio professionale, in caso di raggruppamenti, associazioni o società, dovrà sussistere per tutti i soggetti ad essi appartenenti;

3.2) La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata dal Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di San Giorgio Canavese, nel rispetto dei seguenti principi:

a) non discriminazione: ovvero non saranno operate discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in maniera indifferenziata i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi della Unione Europea;

b) parità di trattamento: ovvero la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione e valutazione indicati sull'avviso e non saranno accettate istanze non conformi all'avviso ovvero soluzioni alternative proposte dal concorrente,

intendendosi soddisfatti i principi di proporzionalità e di trasparenza dai requisiti e dai criteri di selezione riportati nel presente avviso e dalla sua pubblicizzazione;

3.3) L'incarico sarà affidato, ai sensi del combinato disposto degli art. 91 comma 2 e 57 comma 6 del D.Lgs. 163/06, al soggetto che, valutato il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3.1) avrà offerto le condizioni più vantaggiose per l'Amministrazione Comunale, secondo i seguenti criteri e con l'applicazione dei relativi punteggi:

- 50 punti max alla parcella professionale più bassa;
- 50 punti max sulle valutazioni del curriculum.

precisando che alla parcella più favorevole sarà applicato il punteggio massimo, alle altre saranno assegnati punteggi in misura inversamente proporzionale al loro importo. Tale punteggio sarà sommato al quello del curriculum.

4) MODALITA' E TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, COMPETENZE PROFESSIONALI, DISCIPLINARE DI INCARICO.

4.1) La scelta del soggetto affidatario del servizio sarà effettuata con i criteri di cui al precedente punto 3) tra coloro che, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, dal regolamento di attuazione e dal presente avviso partecipano al procedimento. Il requisito dell'iscrizione ad un Ordine o Collegio professionale dovrà sussistere per tutti gli appartenenti all'associazione o società;

4.2) Le modalità ed i termini per l'espletamento dell'incarico saranno regolate da un'apposita convenzione contenente l'esatta individuazione delle competenze spettanti al professionista. Saranno altresì inserite nella stessa convenzione le seguenti clausole essenziali:

a) Tempi di consegna degli elaborati:

- progetto preliminare: 30 giorni a decorrere dalla comunicazione di affidamento;
 - progetto definitivo: 30 giorni a decorrere dalla comunicazione di approvazione del progetto preliminare;
 - progetto esecutivo: 30 giorni a decorrere dalla comunicazione di approvazione del progetto definitivo (le fasi di progettazione definitiva ed esecutiva potranno essere raggruppate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. In tale fattispecie i termini per la consegna del progetto definitivo-esecutivo saranno di 45 giorni dalla comunicazione di approvazione del progetto preliminare);
- b) Gli elaborati tecnici dovranno essere forniti in un numero di copie sufficienti per tutte le necessità del procedimento, comunque non inferiori a tre su carta, ed una copia su supporto magnetico, con elaborati in formato pdf;
- c) È facoltà dell'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni dal ricevimento degli elaborati, richiedere motivati approfondimenti e/o rettifiche, adeguamenti, integrazioni e correzioni dello studio. Il professionista si obbliga ad apportare le variazioni e quanto altro entro giorni 10 dalla richiesta. Tale adempimento non darà luogo ad alcun compenso aggiuntivo, essendo ricompreso il tutto nell'onorario pattuito;
- d) Qualora i termini di presentazione del progetto venissero ritardati, sarà applicata una penale giornaliera di € 100,00=, che l'Amministrazione Comunale tratterà direttamente sull'importo dovuto, salvo revoca dell'incarico e risoluzione del contratto;
- e) Qualora i termini di presentazione della documentazione venissero ritardati di più di sette giorni, il contratto si intenderà risolto per responsabilità del professionista;
- f) L'approvazione del progetto richiesto non esime il professionista da ogni responsabilità derivante dalla redazione del progetto;
- g) Il progetto esecutivo dovrà essere accompagnato dalla polizza di responsabilità civile ai sensi e nella misura prevista dall'art. 111, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006. Sono a carico del progettista le spese relative al pagamento di ogni altra polizza richiesta secondo la normativa vigente;
- g) Il Quadro Economico dovrà comprendere tutte le voci di spesa previste dal D. Lgs. n. 163/2006, dal D.P.R. n. 554/1999 e dalla modulistica di sintesi elaborata dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici.

5) MODALITA' E TEMPI PER LA PARTECIPAZIONE.

5.1) Tutti gli atti relativi al presente procedimento possono essere prodotti in carta semplice e le sottoscrizioni, da apporre con firma in esteso, non necessitano di autenticazione. Agli atti che prevedono sottoscrizioni da parte dei soggetti partecipanti al procedimento dovrà essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

5.2) L'Amministrazione si riserva di richiedere al soggetto scelto di esibire gli originali o le copie conformi all'originale dei documenti o, comunque, di documentare le esperienze e quant'altro indicato nella istanza di partecipazione o nel curriculum;

5.3) Le istanze di partecipazione, corredate del curriculum e dell'offerta economica, redatta in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara di cui al precedente punto 2) e con altra eventuale documentazione compatibile con la presente procedura, dovranno pervenire, mediante il servizio postale, consegna a mano o con altro sistema ammesso - nell'intesa che (a pena di esclusione) verranno accettati solamente plichi chiusi - all'ufficio del Protocollo generale del Comune di San Giorgio Canavese (via Dante 25) entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **25 ottobre 2006**, con indicato il mittente e, nella facciata anteriore della busta, con la dicitura "*Incarico professionale per la Manutenzione straordinaria viabilità e marciapiedi*";

5.4) Nell'istanza di partecipazione ciascun professionista dovrà indicare i propri dati personali, fiscali e professionali e dovrà dichiarare, a pena di esclusione:

- di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- di essere nelle condizioni di regolarità contributiva;
- di accettare che le tempistiche di pagamento dei compensi siano legate a quelle di accensione ed erogazione della corrispondente fonte finanziaria;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del paragrafo 7.1, lettera b).

5.5) L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata da una dichiarazione in cui sia specificata la data di abilitazione all'esercizio professionale dell'eventuale giovane professionista.

5.6) La mancanza di uno dei documenti (istanza, curriculum, offerta economica) richiesti al precedente punto 5.3) comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di selezione. Non è ammessa l'integrazione successiva della documentazione.

5.7) Se la domanda di partecipazione è presentata da professionisti associati o da un raggruppamento temporaneo non ancora costituito, ciascun professionista dovrà sottoscriverla dichiarando che, in caso di affidamento dell'incarico, sarà dato mandato al professionista individuato come capogruppo. Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito e di società di professionisti la domanda dovrà essere sottoscritta dal capogruppo e rappresentante ed occorrerà allegare il mandato con il quale è stato individuato il capogruppo. Negli anzidetti casi l'iscrizione all'albo professionale sarà richiesta a tutti i professionisti.

La mancanza di uno dei documenti (istanza, curriculum, offerta economica) richiesti comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di selezione. Non è ammessa l'integrazione successiva della documentazione.

Si precisa che la richiesta di invito non è vincolante per l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di procedere a discrezione, non affidare l'incarico, di affidarlo anche in presenza di una sola domanda.

6) CURRICULUM.

6.1) Il curriculum deve essere redatto in maniera sintetica, attenendosi strettamente al contenuto del presente avviso, e non dovrà contenere indicazioni non richieste o ininfluenti e nello stesso debbono essere indicati:

- a) Il curriculum professionale e di studi di tutti i componenti del gruppo di lavoro;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, contenente l'elenco delle prestazioni professionali svolte nell'ultimo quinquennio nel campo della progettazione preliminare, definitiva e/o esecutiva delle sole opere di cui alla classe e categoria VIa (opere stradali) delle tariffe professionali per Ingegneri e Architetti, indicando per ciascuna opera elencata se trattasi di progettazione preliminare, definitiva o esecutiva, ovvero di direzione lavori, l'importo globale dell'investimento e l'importo dei lavori progettati, distinguendo opportunamente le opere solo progettate, quelle progettate ed in corso di realizzazione e quelle realizzate e collaudate; nell'elenco delle prestazioni occorre indicare unicamente i lavori formalmente commissionati da uno dei soggetti individuati dall'art. 3, comma 29, del D.Lgs n. 163/2006;
- c) Dopo l'elencazione delle esperienze maturate dovrà essere inserita una dichiarazione attestante l'inesistenza di contestazione sulle progettazioni e sulle opere dichiarate.

7) TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

7.1) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ribadito che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) Il trattamento dei dati personali conferiti dai professionisti avrà come unica finalità quella indicata dall'art. 91, comma 2, del D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006;
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e, a tal fine, nella istanza di partecipazione al procedimento di cui al paragrafo 5) deve essere contenuta l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti;
- c) I dati relativi ai partecipanti potranno essere esaminati dai dipendenti comunali dell'ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di formazione dell'atto deliberativo, dai componenti degli Organi dell'Amministrazione e, limitatamente al prescelto, potranno essere inseriti in atti pubblici;
- d) Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione comunale di San Giorgio Canavese.

8) PUBBLICIZZAZIONE.

Il presente Avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune e pubblicato sui siti internet www.comune.sangiorgiocanavese.to.it (profilo committente ai sensi del D.Lgs. 163/2006) e sul sito internet www.regione.piemonte.it/oopp (sezione bandi di gara - servizi oo.pp.).

Dell'avvenuto affidamento sarà data comunicazione mediante pubblicazione dell'avviso di avvenuto affidamento all'Albo Pretorio del Comune e sul profilo di committente.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI, TEMPI E RINVIO.

9.1) Responsabile del procedimento di affidamento è il Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di San Giorgio Canavese, geom. Perino Marco, tel. 0124.32121 – 335.1261146 – e.mail: tecnico.sangiorgio@reteunitaria.piemonte.it;

9.2) Per informazioni, e per l'ulteriore consultazione di atti inerenti i lavori in oggetto gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale, via Dante 25;

9.3) Il termine delle procedure di valutazione dei curriculum è prevista entro quindici giorni dal termine di scadenza indicato nel paragrafo 5.3;

9.4) L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso.

9.5) Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al D.Lgs n. 163/2006, al D.P.R. n. 554/1999 ed al Regolamento comunale dei contratti;

9.6) Questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento.

San Giorgio Canavese, lì 09.10.2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Geom. Perino Marco