



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

Tel. 0124-32.121 – Fax. 0124-32.51.06 – e-mail: municipio@comunesangiorgio.it
P.IVA Cod. F. 02143040018

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI UN IMMOBILE COMUNALE CON DESTINAZIONE AD ASILO NIDO

PREMESSO CHE:

Il Comune di San Giorgio Canavese è proprietario dell'immobile, sito in Via Giulio n. 22, San Giorgio Canavese, meglio individuato nell'allegata planimetria.

Tale immobile è identificato catastalmente al foglio 8, mappale 715, subalterno 4 e foglio 8, mappale 717.

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di concedere a terzi l'immobile comunale sopra descritto, da destinare al servizio di Asilo Nido;

Al fine di individuare il soggetto cui affidare tale immobile e stipulare la relativa convenzione di utilizzo, l'Amministrazione Comunale intende raccogliere delle manifestazioni di interesse da parte di operatori economici eventualmente interessati,

con deliberazione della Giunta Comunale n. 147/2023, esecutiva, sono stati forniti agli uffici comunali le linee di indirizzo per l'affidamento in concessione dell'immobile sopra indicato;

con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 38 del 30.10.2023, è stato approvato il presente avviso ed il relativo modello di partecipazione;

ARTICOLO 1 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dovrà:

- Gestire i locali dati in concessione nel rispetto della destinazione d'uso sopra indicata;
- Gestire direttamente, per tutta la durata del contratto di concessione, il servizio di asilo nido;
- Garantire un servizio sia *full time* che *part time* di asilo nido;
- Garantire un servizio di mensa a km 0 per i bambini frequentanti l'asilo nido;
- Corrispondere al Comune un canone annuo di concessione non inferiore ai 10.000,00 euro annui;
- Utilizzare l'area verde pertinenziale per attività *outdoor*;
- Presentare un piano tariffario per gli utenti, proponendo eventuali sconti tariffari per i residenti a San Giorgio Canavese, secondo modalità da concordare preventivamente con l'Amministrazione Comunale;
- Assumersi la responsabilità per tutti i danni e gli infortuni che possano cagionarsi a terzi a seguito dell'utilizzo dei locali e degli impianti, nonché delle relative misure di sicurezza. A tal fine, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi RCT, incendio e rischi accessori (spargimento acqua, ecc...), nonché RCT per causa di incendio secondo i massimali che saranno comunicati dal Comune. Copia della polizza dovrà essere depositata presso gli uffici comunali in occasione della stipula della convenzione di utilizzo dei locali.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà decorrenza dalla data di stipula della convenzione di utilizzo dei locali sino al 31/07/2026.

Alla scadenza, la concessione potrà essere rinnovata mediante atto espresso dell'Amministrazione Comunale.

Ciascuna delle parti potrà recedere dalla concessione con preavviso scritto di almeno 6 (sei) mesi , comunicato alla controparte tramite pec.

ARTICOLO 3 – SUBCONCESSIONE

Il concessionario non potrà sublocare o dare in comodato, neanche temporaneamente e/o parzialmente a terzi, l'unità immobiliare, pena la risoluzione del contratto.

Parimenti, non è consentita la sub-gestione, cioè l'affidamento della gestione del servizio di asilo nido ad altro soggetto.

ARTICOLO 4 – CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuo di concessione minimo è convenuto nella misura di 10.000,00 euro, da versarsi in rate mensili sul conto corrente di tesoreria comunale.

ARTICOLO 5 — DESTINAZIONE D'USO DEI LOCALI

L'immobile, che si concede in uso, è destinato esclusivamente ad uso attività di asilo nido ed attività correlate. È fatto divieto al concessionario di mutare la destinazione d'uso dell'immobile, pena la risoluzione del contratto.

ARTICOLO 6 — MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E REVISIONI

Il Concessionario s'impegna a mantenere l'immobile concesso in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza, salvo il deperimento per vetustà compatibile con una regolare e diligente manutenzione. Inoltre, dovrà provvedere, per espressa volontà delle parti, a sua cura e spese, a tutte le opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'intera struttura, compresa l'area esterna (pulizia e gestione del verde).

ARTICOLO 7 — UTENZE

Il Concessionario dovrà provvedere alla voltura a nome proprio di tutte le utenze, in tempo utile per l'inizio del servizio di asilo nido (TARI, telefono, etc.).

ARTICOLO 8 – MODIFICHE, ADDIZIONI, MIGLIORIE

Il Concessionario s'impegna ad effettuare, a propria cura e spese, tutte le eventuali addizioni e migliorie necessarie all'uso convenuto, con l'onere di richiedere ed ottenere le dovute autorizzazioni e/o concessioni dalle competenti autorità, oltre che dal Comune.

Qualsiasi modifica, aggiunta, innovazione o trasformazione resterà a beneficio dell'immobile senza che nulla sia dovuto al Concessionario.

Il Concessionario si obbliga, pertanto, a riconsegnare l'immobile, alla scadenza, in buono stato, salvo il deperimento d'uso e pena il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 9 — VISITA AI LOCALI

Il Comune ha ampia facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante la concessione, anche per l'esecuzione di eventuali lavori.

ARTICOLO 10 — ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per tutta la durata del contratto, il concessionario dovrà impegnarsi alla manutenzione ordinaria, a propria cura e spese, eseguendo le riparazioni di cui agli articoli 1576 e 1609 del codice civile sull'immobile concesso, compresa l'area esterna (pulizia e gestione del verde).

Il concessionario dovrà provvedere a sue spese a tutti gli oneri derivanti dal servizio mensa.

Il concessionario, in ragione del regime dei locali da adibire ad asilo nido, dovrà provvedere ad acquisire dalla competente Azienda Sanitaria Locale le prescritte autorizzazioni. Le eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo, ai fini imprenditoriali, dell'unità immobiliare da parte dell'assegnatario, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese del medesimo. Dovranno essere osservate le direttive, sanitarie impartite dai competenti uffici dell'A.S.L. competente per territorio, impegnandosi ad ottemperare a tutti gli adempimenti sanitari per l'ammissione e la riammissione dei minori al nido. I menù saranno predisposti d'intesa con il Servizio Dietetico dell'A.S.L. competente per territorio. Sarà assicurata la disponibilità d'attrezzature ludiche e materiale didattico adatti al perseguimento di un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino.

ARTICOLO 11 — RICONSEGNA DEI LOCALI

Alla data di cessazione della concessione, il Concessionario consegnerà puntualmente al locatore tutti i locali in buono stato locativo, sotto pena del risarcimento dei danni come da verbale di riconsegna. Sono fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale. Gli eventuali danni all'immobile dovranno essere riparati entro un termine fissato dal verbale.

ARTICOLO 12 — REQUISITI DEI DESTINATARI DELL'AVVISO

Potranno presentare istanza di manifestazione di interesse al presente avviso gli operatori economici aventi tra il proprio oggetto sociale e/o statutario l'attività di gestione di asili nido e micronido.

Per presentare domanda gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94, 95 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.

ARTICOLO 13 — MODALITA' DI CONSEGNA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

Le manifestazioni di interesse, debitamente sottoscritte dal legale rappresentate dell'operatore economico, dovranno essere redatte secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1) e dovranno pervenire, tramite pec, all'indirizzo sangiorgiocanavese@pcert.it **entro il termine perentorio del 10 novembre 2023, ore 12,00.**

Farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della Pec all'indirizzo del destinatario. Non saranno prese in consegna altre modalità di consegna.

Le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Copia di documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- b) Proposta di piano tariffario da praticare agli utenti, secondo quanto previsto dall'art. 1 del presente avviso;

- c) Presentazione delle attività svolte dall'operatore economico nel corso degli ultimi tre anni nell'ambito di asili nido e/o micronido.

Il presente avviso sarà pubblicato per dieci giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune e sul sito web dell'Ente.

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di San Giorgio Canavese, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati conferiti, il cui conferimento è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della stessa.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari al procedimento di individuazione del concessionario e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni o chiarimenti sull'avviso è possibile contattare il dr. Luca Fascio, Responsabile del Servizio Finanziario.

Recapiti: segretariocomunale@comunesangiorgiocanavese.it, 0124/32121.

San Giorgio Canavese, lì 31.10.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Luca Fascio
F.to in originale