

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome Antonio Ernesto Berta  
 Indirizzo c/o Comune Robassomero ( TO ) Via  
 Telefono 0119234400  
 Fax 0119234422  
 E-mail [segretario@comune.robassomero.to.it](mailto:segretario@comune.robassomero.to.it) – [www.comune.robassomero.to.it](http://www.comune.robassomero.to.it)  
 Nazionalità Italiana  
 Data di nascita 07/04/1957

## Esperienza lavorativa

Date ( da -- a ) 2009-oggi  
 Datore di lavoro Segreteria convenzionata comune di Robassomero ( Capo convenzione ) e comuni di Vauda C.se, Mezzenile e Monastero di Lanzo  
 Tipo di azienda Ente locale  
 Tipo di impiego Segretario comunale

Principali mansioni e responsabilità Segretario comunale, direttore generale, responsabile servizi

Date ( da – a ) 2004-2009  
 Datore di lavoro Segreteria convenzionata comuni di Coassolo T.se, Vauda C.sc, Mezzenile e Monastero di Lanzo  
 Tipo di azienda Ente locale  
 Tipo impiego Segretario comunale

Mansioni e responsabilità Segretario comunale, direttore generale, responsabile diversi servizi

Date ( da – a ) 1997-2004  
 Datore di lavoro Segreteria convenzionata comuni di Coassolo T.se, Vauda C.se e Chialamberto  
 Tipo di azienda Ente locale  
 Tipo impiego Segretario comunale

Mansioni e responsabilità Segretario comunale, direttore generale, responsabile servizi

Date ( da—a ) 1986-1996  
 Datore di lavoro Segreteria convenzionata comuni di Coassolo T.se e Monastero di Lanzo e scavalchi presso i comuni di :

Tipo di azienda Cantoir, Chialamberto, Groscavallo, Pessineto, Viù ( dal 1991 al 1999 ) ,  
 Tipo impiego Lemie, Usseglio, Ceres, Traves, Grosso, Villanova, Nole

Mansioni Ente locale  
 Segretario comunale  
 Compiti di collaborazione e funzioni di assistenza presso gli organi degli enti

Date ( da – a )  
Datore di lavoro  
Tipo impiego  
Mansioni e  
responsabilità

1980-1985

Impresa commerciale familiare di Coassolo T.se  
Coadiuvante commerciale

Responsabile generale

Istruzione e  
formazione

- Maturità classica conseguita al liceo Valsalice di Torino ( 1976 )
- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l' Università degli studi di Torino
- Master di II livello in diritto della pubblica amministrazione conseguita presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università degli studi di Torino con valutazione di 105/110
- Idoneità a frequenza scuola specializzazione professioni legali
- Idoneità a titolarità di segreteria comunale sino a 6500 abitanti

1992 : Corso seminariale di perfezionamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali autorizzato dal Ministero dell'Interno periodo : novembre 1991 – febbraio 1992

1993 : Tirocinio formativo luglio 1993 presso la Commissione Europea a Bruxelles

1997 : Corso di formazione della durata di 80 ore presso il consorzio USAS- Torino “ Ordinamento Finanziario Dlgs. 77/95 ”

1998 : Corso di formazione per segretari comunali con funzioni di direttore generale Dasein-To

2000 : Corso formazione “ Progetto Merlino” Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Aprile-Luglio 2000

2009 : - Corso di formazione “ Marketing territoriale dei comuni ” organizzato dalla Provincia di Torino della durata di 48 ore  
- Corso di formazione “ Protezione Civile ” organizzato dalla Regione Piemonte della durata di 32 ore

Altri incarichi

1985- 1994 : - Giudice Conciliatore

- Componente CPAE parrocchiale
- Componente Società Filarmonica Musicale
- Componente di società sportive

Capacità e  
competenze  
personali

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Francese : Buono

Inglese : Scolastico

Tedesco : Elementare

Patente

B

Ulteriori  
informazioni

Svolge altre esperienze professionali e culturali