



COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE

Provincia di Torino

Tel. 0124-32.121 – Fax. 0124-32.51.06

e-mail: municipio@comunesangiorgio.it – P.E.C.: sangiorgiocanavese@pcert.it

P.IVA/Cod.Fisc.: 02143040018

MANUALE DI UTILIZZO

rev.2a Settembre 2021

▪ PREMESSA

Il presente documento è redatto con lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato per la prenotazione dei pasti della mensa scolastica. In questo manuale esporremo tutte le informazioni necessarie all'utenza per gestire la prenotazione, effettuare i pagamenti ed identificare i canali di comunicazione con il Comune di San Giorgio Canavese.

Le sezioni che tratteremo sono principalmente:

- Servizio di prenotazione mensa scolastica
- Modalità di rilevazione
- Modalità di pagamento
- Comunicazione con le famiglie

▪ SERVIZIO PRENOTAZIONE MENSA SCOLASTICA

I genitori, per ogni figlio iscritto al servizio, possono acquistare un credito (attraverso un borsellino virtuale) che viene decurtato automaticamente ad ogni pasto consumato.

A seguito di avvenuta iscrizione al servizio, ai genitori verranno fornite le credenziali per accedere al portale di comunicazione a loro dedicato.

▪ MODALITA' DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE IN MENSA

Le presenze in mensa verranno effettuate dalla Scuola attraverso strumenti informatizzati. Tutti i genitori, ogni giorno avranno la possibilità di visualizzare il dettaglio presenze del proprio bambino collegandosi al Portale Genitori ad essi dedicato o anche attraverso un'apposita applicazione, chiamata "**ComunicApp**", compatibile con la maggior parte dei dispositivi APPLE e ANDROID, scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet.

La scuola provvederà ad informare gli uffici del Comune di SAN GIORGIO CANAVESE qualora un alunno entri od esca da scuola dopo la rilevazione giornaliera delle presenze in mensa, l'ufficio medesimo provvederà all'inserimento dei dati corretti sulla piattaforma telematica nell'arco di una settimana dalla comunicazione ricevuta dalla Scuola.

▪ MODALITA' DI PAGAMENTO

Qui di seguito verranno illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare il servizio REFEZIONE.

1) SPORTELLO DI PAGAMENTO IN COMUNE ATTRAVERSO "POS" BANCARIO

L'operazione di pagamento è molto semplice e rapida: il genitore si presenta presso L'Ufficio Scuola del Comune di SAN GIORGIO CANAVESE e previa comunicazione del codice univoco del proprio figlio, provvederà al pagamento attraverso POS bancario. L'Ufficio Scuola si occuperà di registrare il pagamento sulla nuova piattaforma telematica. Il genitore riceverà la ricevuta di avvenuta operazione.

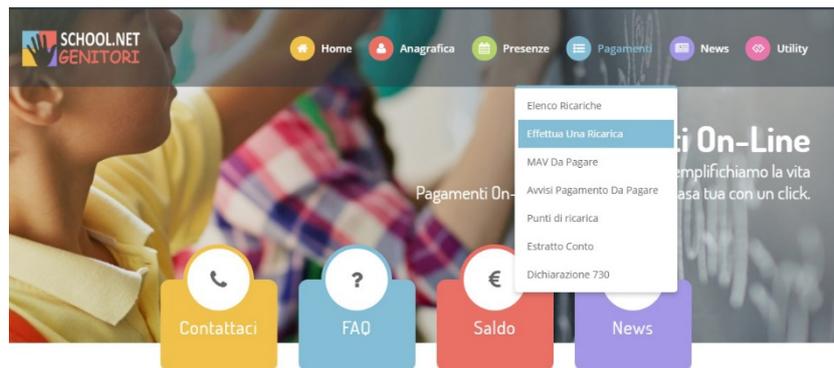
Si avvisano i genitori che non potrà essere effettuato nessun pagamento in contanti.

2) PAGAMENTO ONLINE TRAMITE MAV MULTICANALE

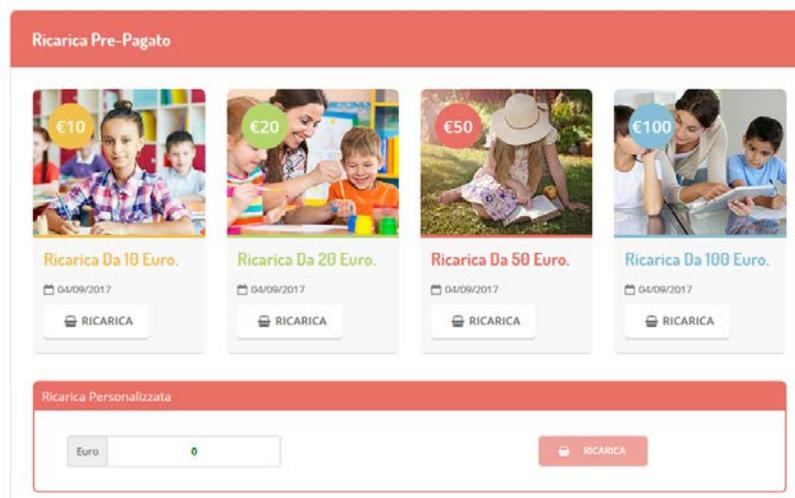
2.1 PAGAMENTO MEDIANTE PORTALE GENITORI

Per effettuare le ricariche sarà possibile utilizzare la modalità MAV ONLINE.

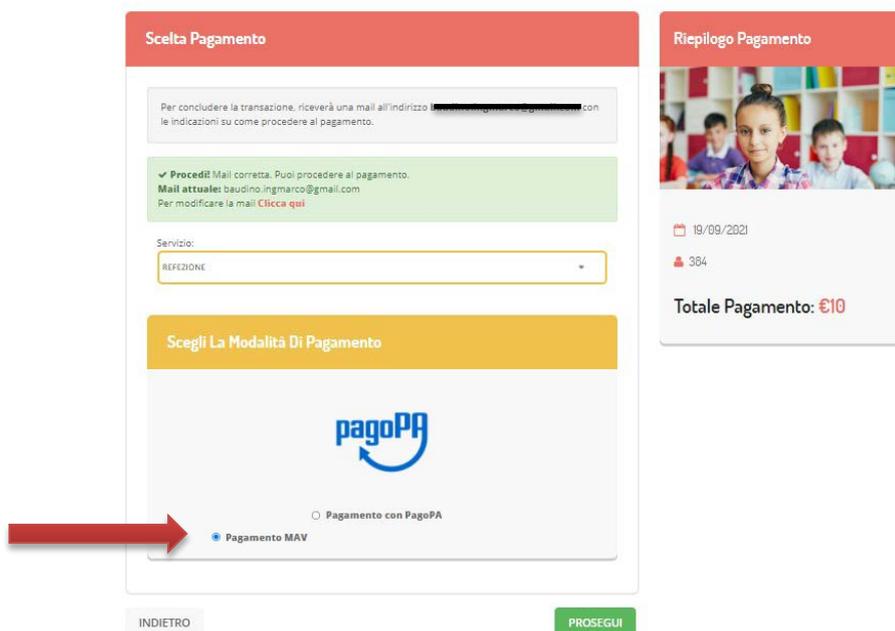
Potrete generare il codice MAV di pagamento accedendo al Portale Genitori a voi dedicato, andando nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica** e indicando l'importo che si desidera ricaricare.



L'importo si potrà selezionare dalle scelte proposte ad importo prefissato (es. **Ricarica da 10 Euro**) oppure, in alternativa, inserendolo manualmente nella sezione della **Ricarica Personalizzata** come è possibile riscontrare dalla seguente immagine:



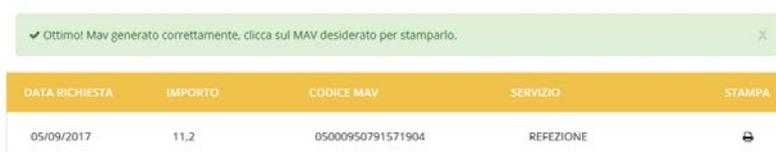
Una volta effettuata la scelta o imputato l'importo, premere su **Ricarica**: sarà necessario selezionare in seguito **Pagamento MAV** e premere il tasto **Proseguì**.



Prima di confermare la generazione del MAV, verrà proposta una schermata di riepilogo dell'importo da ricaricare con le informazioni relative all'utente sul quale si intende effettuare l'operazione. Per finalizzare la generazione del MAV, sarà necessario accettare il costo del servizio laddove previsto e premere il tasto **Genera Mav**.



A questo punto, come riportato nell'immagine che segue, il sistema genererà un codice (**CODICE MAV**) necessario per effettuare il pagamento. All'occorrenza è possibile stampare il bollettino MAV: sarà sufficiente cliccare sul MAV appena generato per visualizzarlo e stamparlo tramite tasto di stampa preposto.



Il bollettino MAV sarà comunque sempre stampabile, fino a che non verrà pagato, attraverso la sezione **Pagamenti -> MAV da Pagare**

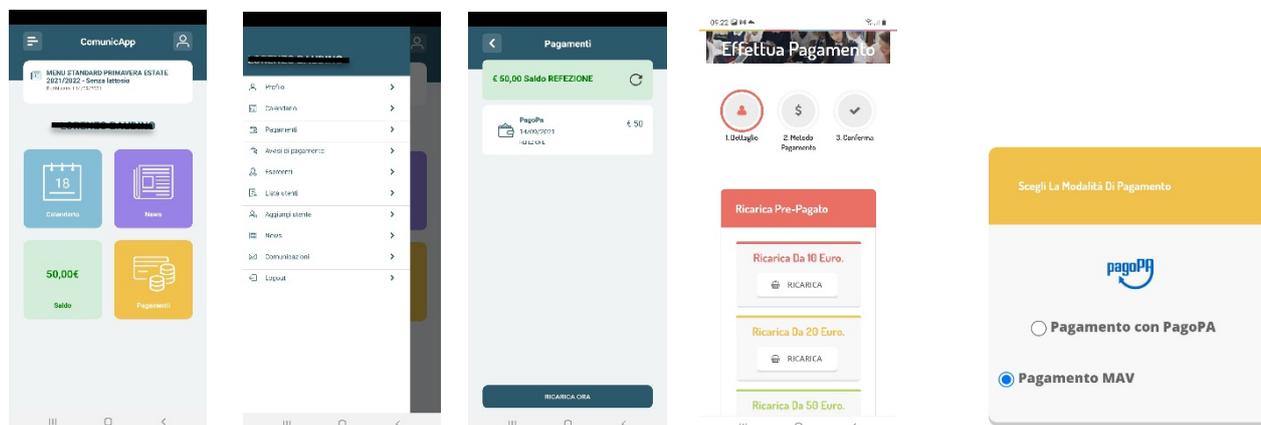
Una volta generato il codice MAV da subito sarà possibile effettuare la ricarica attraverso una delle seguenti modalità:

- presso ogni sportello bancario d'Italia, anche non nel territorio comunale e anche senza essere correntista
- tramite Home Banking personale alla sezione "pagamento MAV"
- tramite ATM bancari alla sezione "Pagamento MAV" se disponibile

Una volta effettuato il pagamento, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.

2.2 PAGAMENTO MEDIANTE APPLICAZIONE COMUNICAPP

Potrete inoltre generare il codice MAV direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e tablet, accedendo alla sezione "Saldo" o alla sezione "Pagamenti", premendo sulla scritta **RICARICA ORA**, scegliendo o immettendo l'importo della ricarica ed infine selezionando il metodo di pagamento **MAV**.

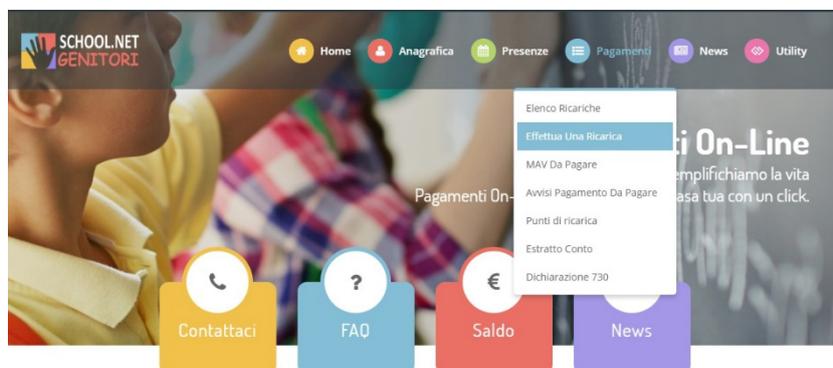


3) PAGAMENTO ONLINE TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

3.1 PAGAMENTO MEDIANTE PORTALE GENITORI

- E' possibile pagare con carta di credito o altre forme di pagamento mediante il sistema PagoPA.

Sul **Portale Genitori** andare nella sezione **Pagamenti** -> **Effettua una ricarica:**

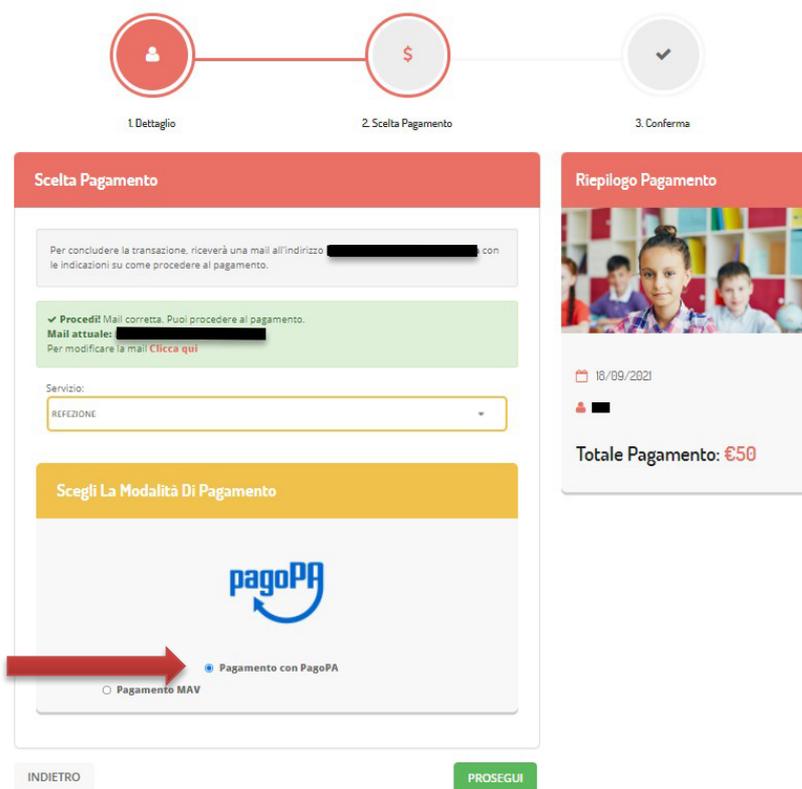


- Selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. *Ricarica da 10 euro*) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione **Ricarica Personalizzata**:
 - Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su **Ricarica**



- Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:
 - **Indirizzo e-mail**
 - **Codice Fiscale dell'utente**
 - **Codice Fiscale del Genitore** associato all'utente

- Scegliere la modalità di **Pagamento PagoPA** e procedere premendo il tasto **PROSEGUI**



- Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

⚠ Attenzione! Per procedere al pagamento deve essere correttamente compilato il codice fiscale dell'alunno.
Per modificarlo **Clicca qui**

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti -> Effettua una ricarica.**

- Si otterrà una pagina di conferma con messaggio che rimanderà alla ricezione di una mail con le istruzioni di pagamento. La procedura sul **PORTALE DEI GENITORI** è conclusa:



- Una volta ricevuta la mail con indicazioni di pagamento, seguire quanto riportato:

Servizio di Refezione Scolastica - AVVISO DI PAGAMENTO > Posta in arrivo x

Service AppNet <service@appnet-it.com>
a me ▾

Si invita il genitore dell'alunno a provvedere, entro 20 giorni dal ricevimento del presente avviso, al pagamento della somma dovuta di € 50,00 .
Accedere al sito <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/>, selezionare "Accesso libero" e successivamente "PAGA CON PIEMONTEPAY con IUUV" e procedere al pagamento inserendo i seguenti dati:
Codice Fiscale -> ██████████
IUUV (Identificativo Unico Versamento) -> ██████████

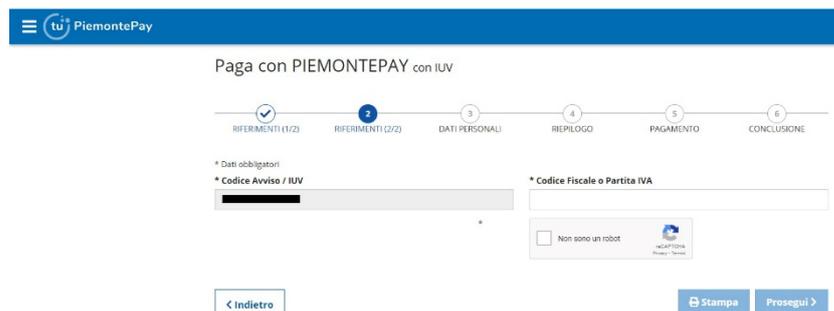
- Cliccare sul link riportato nella mail o aprire l'indirizzo evidenziato che vi riporterà sulla pagina di **SISTEMA PIEMONTE**
- Aperta la pagina di **SISTEMA PIEMONTE**:
 - Procedere cliccando su **PAGA CON PIEMONTEPAY CON IUUV**:



- Si aprirà la pagina di **PiemontePay** dove si dovranno seguire i successivi passaggi:
 - **Inserire codice IUUV** (ricevuto per mail o recuperabile sulla pagina del **Portale dei Genitori**, nella sezione **Pagamenti**, alla voce **Avvisi di pagamento da pagare**) e cliccare su **prosegui**;



- **Inserire codice fiscale dell'utente (non del genitore)**, cliccare la **spunta di verifica Chaptcha** e successivamente su **Prosegui**:



- Confermare la propria **mail**, cliccare sul quadratino di spunta per il **consenso dei dati personali** e successivamente su **Proseguì**:

- Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su **Proseguì** per procedere al pagamento:

- Procedere con **riconoscimento SPID** o mediante inserimento della propria **mail** e poi scegliere la forma di addebito e procedere con il pagamento in base alla selezione appena effettuata:

- Carte di credito/debito:

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA

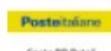
scadenza (mm/aa)

CVC

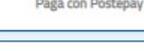
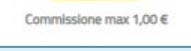
codice di verifica

Continua

- Conto corrente:

 SCRIGNO Internet Banking	 Commissione max 0,90 €	>
 Pagamento diretto/Bonifico	Commissione max 0,90 €	>
 Servizio OnLine	Commissione max 1,90 €	>
 Servizio OnLine	 Commissione max 1,90 €	>
 Conto BP Retail	 Commissione max 1,00 €	>
 Conto BP Impresa	 Commissione max 1,00 €	>
 Conto BancoPosta Impresa	 Commissione max 1,00 €	>
 Conto BancoPosta	 Commissione max 1,00 €	>
 Servizio OnLine	 Commissione max 1,90 €	>
 Pago in Conto	 Commissione max 0,00 €	>
 Masterpass	 Commissione max 0,90 €	>
 MyBank	Commissione max 0,90 €	>

- Altre forme:

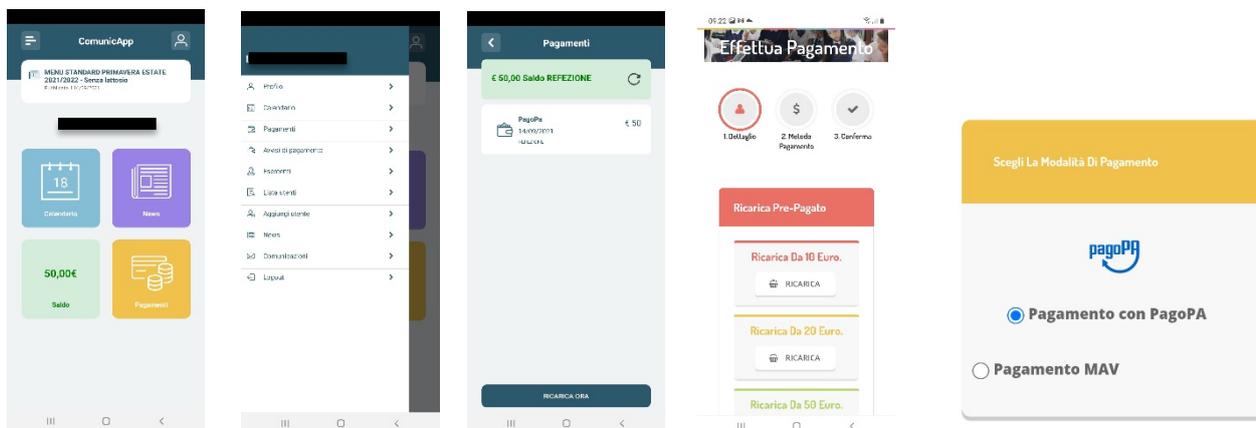
 Bancomat Pay	Commissione max 0,50 €	>
 Satispay	 Commissione max 0,00 €	>
 Carte Pagamento	Commissione max 1,30 €	>
 Paga con Postepay	 Commissione max 1,00 €	>
 Paga con Postepay	 Commissione max 1,00 €	>
 Pagamento con PayPal	 Commissione max 1,50 €	>
 PayPal	 Commissione max 1,50 €	>

- o **La procedura è conclusa**, una volta effettuato il pagamento, la registrazione sul Portale Genitori della transazione economica avvenuta verrà visualizzata entro le 48 ore successive.

I codici IUV generati e non ancora pagati sono sempre visibili sul Portale dei Genitori, nella sezione Pagamenti, alla voce Avvisi di pagamento da pagare

3.2 PAGAMENTO MEDIANTE APPLICAZIONE COMUNICAPP

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite carta di credito online direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o alla sezione "Pagamenti", premere sulla scritta **RICARICA ORA**, scegliere un importo predefinito o immettere l'importo personalizzato per il valore della ricarica che si intende effettuare ed infine scegliere il metodo di pagamento preferenziale.

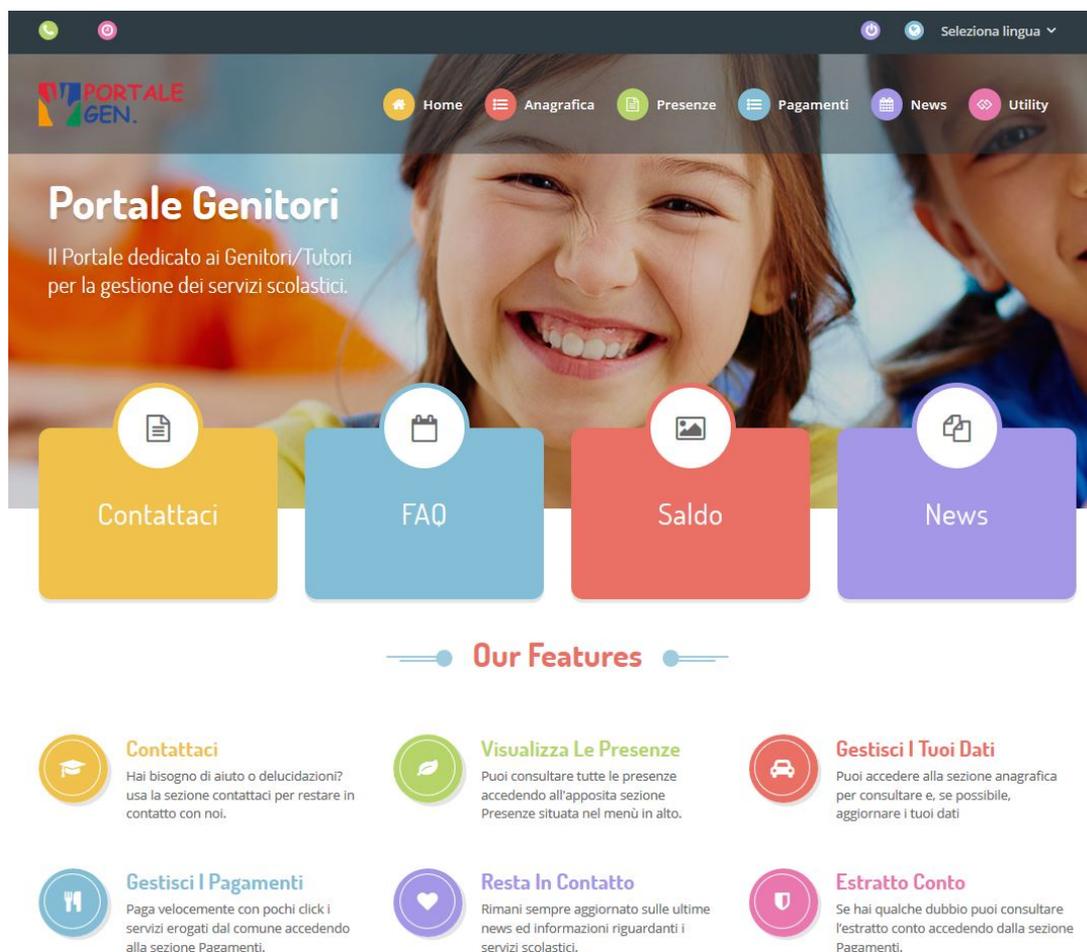


Come per il Portale dei genitori, sarete re-indirizzati nella pagina della Piattaforma PagoPA dalla quale sarà poi possibile portare a compimento l'operazione di ricarica (seguire i passi indicati nella procedura per pagamento mediante Portale dei Genitori).

▪ PORTALE DELLA COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

Portale genitori

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata del credito e dei relativi giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, accesso che avverrà attraverso l'immissione delle credenziali a voi assegnate individualmente. Il link al Portale Genitori e le credenziali personali sono riportate nella "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza.



Riportiamo di seguito l'home page del portale genitori, dalla quale è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- **Anagrafica:** per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- **Presenze:** per consultare lo storico delle presenze
- **Pagamenti:** per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare una ricarica attraverso i canali di pagamento abilitati
- **News:** per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune
- **Utility:** per poter usufruire di utilità quali il "Cambio della password" e il servizio "Contattaci". Quest'ultima utility permette di comunicare direttamente con il referente del Comune.

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema ed alla situazione del proprio credito potrete sempre contattare l'Ufficio Scuola al numero 0124-32121 interno 1 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30.

Applicazione per Smartphone o Tablet iOS, Android

Il genitore potrà scaricare gratuitamente l'applicazione **"ComunicApp"** per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del terminale utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS, ANDROID scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su iPad per sistemi iOS su dispositivi Windows Phone. Sarà possibile, una volta installata l'APP, effettuare la login inserendo le credenziali fornite con "Lettera Codici e Credenziali" distribuita all'utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permetterà al genitore di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di presenze in mensa e pagamenti effettuati, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del Comune.

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.

Le sezioni di suddetta applicazione sono 4 (come possibile vedere nella serie di immagini sottostanti):

1. sezione Calendario → visualizzazione dei giorni in cui l'utente ha usufruito del servizio di refezione
2. sezione Pagamenti o "Saldo" → visualizzazione della lista delle ricariche effettuate ed il saldo attuale
3. sezione Comunicazioni → visualizzazione di eventuali comunicazioni da parte dell'Ente e/o Società di Ristorazione.

