

		informativi e alla loro distribuzione e collocazione sugli scaffali. Nei periodi di minor afflusso di turisti il volontario continuerà il proprio servizio informativo nei locali comunali, per rispondere ai turisti che raggiungono il centro storico senza rivolgersi all'Ufficio IAT collocato all'ingresso della cittadina. Infine, il volontario condividerà le criticità individuate e le segnalazioni/lamentele dell'utenza con l'Amministrazione comunale, con il fine di migliorare il servizio.
2. Gestione di una comunicazione condivisa degli eventi	1. Raccolta di informazioni sugli eventi	Il volontario supporterà il personale nella promozione del territorio e degli eventi proposti. In particolare, in un'ottica di collaborazione a rete per lo sviluppo del territorio, sarà attiva una collaborazione con le associazioni e i comuni limitrofi per attivare una promozione congiunta: il volontario si relazionerà con questi soggetti e realizzerà volantini e brochure che tengano conto di tutti gli eventi e manifestazioni. Si occuperà della pubblicazione online, ma anche della distribuzione dei materiali cartacei nel territorio. Il volontario potrebbe essere coinvolto in occasione della realizzazione degli eventi in relazione al rapporto con l'utenza e in misura minore per un supporto logistico.
	2. Collaborazione con le associazioni e i comuni limitrofi	
	3. Realizzazione e distribuzione di materiali promozionali	
	4. Promozione online degli eventi	

9. COMUNE DI SAN GIORGIO CANAVESE - sede 161861

Obiettivo 1: Potenziare i servizi turistici del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Organizzazione dell'offerta turistica comunale	1. Programmazione e organizzazione degli eventi in supporto alla segreteria comunale	L'operatore volontario affiancherà gli uffici comunali nella programmazione degli eventi, nella preparazione

	2. Organizzazione delle campagne di informazione turistica	dei comunicati pubblicitari e nella gestione dei contatti con gli operatori turistici di volta in volta coinvolti. Parallelamente fungerà da tramite tra le Associazioni Locali ed il Comune per la raccolta di informazioni, dati, proposte necessari alla fattiva riuscita delle manifestazioni. Infine, coadiuverà il Comune nelle necessarie operazioni di riscontro sul grado di gradimento degli eventi da parte degli utenti.
	3. Aggiornamento del sito web comunale	
	4. Collaborazione con Associazione Progetto Michela ed altri soggetti locali (<i>in primis</i> , Comuni di “Tre Terre Canavesane”)	
2. Implementazione e gestione Infopoint	1. Attività di sportello all’utenza	L’Operatore volontario coadiuverà la Proloco nella gestione del punto informativo turistico comunale di prossima apertura, il tutto sotto la supervisione dell’Amministrazione Locale. L’addetto fornirà informazioni all’utenza sui principali eventi turistici organizzati dal Comune, avvalendosi del materiale informativo messo a sua disposizione dall’Ente o predisponendolo in prima persona.
	2. Predisposizione di materiale informativo e promozionale	
	3. Confronto e contatti con la Proloco per azioni di coordinamento	

10. COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO - sede 232926

Obiettivo 1: Promuovere il turismo e la valorizzazione del territorio

AZIONI	ATTIVITA' DI PROGETTO	RUOLO E ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
1. Monitoraggio dei Bandi per la promozione del Turismo	1. Individuare i progetti	Il volontario si occuperà delle seguenti attività in collaborazione con l’Amministrazione del Comune: • Individuazione dei progetti interessati ai bandi; • Monitoraggio degli stessi al fine di ottenere i finanziamenti.
	2. Seguire le pratiche per l’ottenimento dei finanziamenti	
2. Aggiornamento dei contenuti online e post FB/IG settimanali	1. Aggiornamento delle notizie su Facebook	Il volontario collaborerà all’aggiornamento delle news sui siti istituzionali dell’ente e sui canali social, contribuendo ad aumentare la frequenza e il volume delle informazioni diffuse e la presenza e attività sui social network di riferimento (Facebook e Instagram).
	2. Aggiornamento delle notizie su Instagram	
	3. Aggiornamento del sito internet	